

Số: 457/TB-BVPY

V/v thông báo mời chào giá

Phù Yên, ngày 13 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ kiểm toán tại Việt Nam

Hiện nay, Bệnh viện đa khoa huyện Phù Yên có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu: Thuê dịch vụ kiểm toán công tác tài chính năm 2023 – 2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Phù Yên, với nội dung cụ thể như sau:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN PHÙ YÊN.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ông: Cầm Việt Anh - Chức vụ: Phó phòng TC-HC Bệnh viện.
 - Số điện thoại: 0983591126.
 - Mail: vietanhcam@gmail.com.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bệnh viện đa khoa huyện Phù Yên.
Địa chỉ: Tiểu khu 1, thị trấn Quang Huy, huyện Phù Yên – Sơn La.
 - Nhận qua email: benhvienphuyen@gmail.com.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 13 tháng 05 năm 2025 đến trước 17h00 ngày 23 tháng 05 năm 2025. ⁽²⁾
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Bảng báo giá phải có ngày tháng báo giá, hiệu lực báo giá trong vòng 90 ngày;
 - Giá chào đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có); được chào bằng đồng tiền Việt Nam.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các nhà cung cấp dịch vụ./.

Nơi nhận

- Như kính gửi
- Lưu VT
- Đăng tải trên trang web bệnh viện
- Đăng tải trên cổng muasamcong.mpi.gov.vn

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ví Duy Hiệp

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số: 457/TB – BVPY ngày 13/05/2025 của Bệnh viện đa khoa huyện Phù Yên)



Yêu cầu về dịch vụ	
1	Rà soát đối chiếu các nguồn thu của Đơn vị. <ul style="list-style-type: none">- Rà soát tính phù hợp của các khoản thu từ các nguồn Ngân sách nhà nước cấp, thu viện phí từ Bảo hiểm y tế và Thu viện phí từ người bệnh, các khoản thu khác với các hồ sơ kèm theo.
2	Rà soát các khoản chi tiêu tuân theo Quy chế chi tiêu nội bộ <ul style="list-style-type: none">- Rà soát tính phù hợp của các khoản chi thể hiện tại hồ sơ chứng từ kèm theo;- Rà soát tính phù hợp giữa các khoản chi với Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định của Cơ quan quản lý nhà nước;- Rà soát đối tượng chi có phù hợp với Quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định của Cơ quan quản lý nhà nước;- Đối chiếu các định mức, quy chế chi tiêu, thực tế chi tiêu đối với quy định của Nhà nước;- Các nội dung khác theo yêu cầu của đơn vị.
3	Rà soát các hồ sơ mua sắm tài sản theo quy định của Cơ quan nhà nước <ul style="list-style-type: none">- Rà soát hồ sơ, thủ tục, trình tự mua sắm tài sản của đơn vị có phù hợp với quy định của Luật đấu thầu và các quy định khác tại địa phương;
4	Kết quả dịch vụ: Phát hành Báo cáo rà soát, trong đó tư vấn các vấn đề giúp đơn vị hoàn thiện trong công tác quản lý tài chính.